



# POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ W WARCIE

98-290 WARTA, UL. 3-GO MAJA 29  
TEL./FAX.: (43) 82-94-121

POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ  
w WARCIE  
98-290 Warta, ul. 3 Maja 29  
tel./fax 43 829 41 21  
REGON 100554787, NIP 8272237045

## Standardy Ochrony Małoletnich

### Obowiązujące w POWIATOWYM ZESPOLE SZKÓŁ W WARCIE

#### Podstawy prawne:

Art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) *od 15 lutego 2024 r. nosi tytuł:*  
**O PRZECIWDZIAŁANIU ZAGROŻENIOM PRZESTĘPCZOŚCIĄ NA TLE SEKSUALNYM I OCHRONIE MAŁOLETNIICH.**

Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późniejszymi zmianami).

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późniejszymi zmianami).

Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359).

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Poz. 1606).

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późniejszymi zmianami).

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późniejszymi zmianami).

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późniejszymi zmianami).

Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury

"Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".

#### **Opracował zespół w składzie:**

Donata Biernacka – pedagog specjalny

Małgorzata Klimczak – Alejziak – pedagog szkolny/nauczyciel

Nina Michalak - Orszulak – wychowawca/nauczyciel

Ewelina Kaler – wychowawca/nauczyciel

*Gadula*

## Preambula

Dobra relacja pedagogiczna między uczniem/małoletnim a pracownikiem Powiatowego Zespołu Szkół w Warcie oparta jest na akceptacji, uznaniu i życzliwości. Pracownik okazuje zainteresowanie sprawami uczniów/małoletnich – jego przeżyciami, zainteresowaniami, potrzebami, emocjami, postęпами w nauce a także problemami i zawsze działa w jego najlepiej pojętym interesie. Pracownik placówki zawsze działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji, w sposób przejrzysty dla ucznia/małoletniego i zrozumiały, tak by zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji.

<b>Rozdział</b>	<b>Zasady standardu ochrony małoletnich</b>
<b><u>Rozdział I</u></b>  <b>KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI</b>  <b>PERSONEL - MAŁOLETNI</b>	<b>Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich:</b>  Należy poinformować małoletniego o podjętych wobec niego zamiarach lub decyzjach.  Należy wziąć pod uwagę na oczekiwania małoletniego.  Należy szanować prawo małoletniego do prywatności.  Należy doceniać i szanować wkład ucznia/małoletniego w podejmowane działania.  Należy traktować wszystkich małoletnich równo, bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność intelektualną, sprawność motoryczną, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny oraz światopogląd.  Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z <i>ucznikiem/małoletnim</i> może być stosowny – musi spełniać zasady bezpiecznego kontaktu - jest odpowiedzią na potrzeby ucznia/małoletniego w danym momencie, w konkretnej sytuacji a także uwzględnia płeć i kontekst.  Należy zawsze wyjaśnić uczniowi/małoletniemu swoje zachowanie, działanie i intencje względem niego.

*gabuz*

Należy zachować szczególną ostrożność wobec uczniów/małoletnich, którzy doświadczyli przemocy (seksualna, fizyczna, psychiczna) bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą sprawić, że uczeń będzie dążyć do nawiązania niestosownych fizycznych kontaktów z dorosłymi. Dlatego należy reagować z wyczuciem, ale stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

Kontakt z uczniem/małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych, wychowawczych lub terapeutycznych. Jeśli zachodzi konieczność nawiązania kontaktu, właściwą formą komunikacji z małoletnim i jego rodzicami/opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon).

Należy zawsze stosować zasadę poufności w sytuacji relacji rodzinnych lub towarzyskich tzn., jeśli uczniowie bądź rodzice/opiekunowie są osobami bliskimi wobec pracownika.

W sytuacji, kiedy konieczne jest odstępianie od zasady poufności aby chronić małoletniego, konieczne jest poinformowanie o tym fakcie małoletniego oraz wyjaśnienie sytuacji.

Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnim poza godzinami pracy, należy o tym poinformować dyrektora, a rodzice/opiekunowie prawni małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

#### **Zachowania niedozwolone pracowników szkoły wobec małoletnich:**

Nie wolno upokarzać i obrażać ucznia/małoletniego.

Nie wolno krzyczeć na ucznia/małoletniego. Wyjątek stanowią sytuacje zagrożenia bezpieczeństwa – zdrowia i życia.

Nigdy nie wolno naruszać integralności fizycznej ucznia/małoletniego.

Nigdy nie wolno dotykać ucznia/małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

Nie wolno ujawniać informacji o sytuacji rodzinnej ucznia/małoletniego osobom nieuprawnionym.

Nigdy nie wolno stosować przemocy wobec ucznia/małoletniego.

Nigdy nie wolno zachowywać się w obecności uczniów/małoletnich w sposób niestosowny (używanie wulgarnych słów, nieprzyzwoitych gestów, niestosownych żartów, uwagi o podłożu seksualnym).

*Gadus*

Nigdy nie wolno wykorzystywać wobec ucznia/małoletniego siły fizycznej.

Nigdy nie wolno ucznia/małoletniego zastraszać i zmuszać go jakichkolwiek działań

Nie wolno faworyzować ucznia/małoletniego.

Nie wolno utrwałać wizerunku ucznia/małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.

Nigdy nie wolno proponować uczniom/małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych substancji odurzających.

Nigdy nie wolno podawać uczniowi/małoletniemu wyrobów farmaceutycznych – leków. Jeśli zachodzi taka potrzeba należy bezwzględnie przestrzegać następujących zasad:

rodzic/opiekun prawny występuje z pisemną prośbą do konkretnego pracownika szkoły - nauczyciela o podanie lekarstwa (prośba musi zawierać bardzo dokładne informacje dotyczące zaistniałej sytuacji: nazwa leku, sposób podawania leku, dawkowanie, dane osobowe ucznia, czas, w którym lek ma być podany, wskazania lekarza),

pracownik placówki - nauczyciel w formie pisemnej wyraża zgodę/bądź nie wyraża zgody na podanie lekarstwa uczniowi/małoletniemu.

należy zgłosić taką sytuację dyrektorowi placówki.

Nigdy nie wolno przyjmować pieniędzy od ucznia/małoletniego ani rodziców/opiekunów dziecka. Wyjątek stanowią składki, których zasadność określają odrębne przepisy wewnątrzszkolne.

Nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami/małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

Podczas wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z uczniem/małoletnim w jednym łóżku lub pokoju.

### **I. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego:**

Pracownik placówki, który zauważy lub otrzyma informację o podejrzeniu krzywdzenia ucznia/małoletniego jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji dyrektora placówki.

W sytuacji, w której dojdzie do przemocy wobec ucznia/małoletniego bardzo

*Gadler*

**Rozdział II**

**PROCEDURA  
INTERWENCJI  
ORAZ OSOBY  
ODPOWIEDZIALNE**

ważne jest:

wysłuchanie osoby pokrzywdzonej – bez obecności opiekunów,  
rozmowa i zebranie informacji na temat zaistniałej sytuacji (załącznik nr 1),  
odizolowanie osoby krzywdzonej od sprawcy przemocy,  
poinformowanie dyrektora/psychologa/pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego.

W sytuacji rozpoznawania sytuacji przemocy wobec ucznia/małoletniego należy unikać następujących błędów:

- niewysłuchanie małoletniego
- bagatelizowanie skarg,
- umniejszanie doznanej krzywdy,
- brak reakcji,
- pomijanie procedur interwencji.

Decyzja o rozmowie z uczniem/małoletnim, w stosunku do którego istnieje uzasadnione podejrzenie jego krzywdzenia i o podjęciu **procedury interwencji**, podejmowana jest przez zespół interwencyjny.

W przypadku stwierdzenia, że nie jest konieczne powiadomienie organów zewnętrznych, ponieważ zespół, o którym mowa w punkcie 4, stwierdza, że nie jest zagrożone zdrowie, życie i dobro ucznia/małoletniego, wychowawca ustala i realizuje plan współpracy z rodzicami/opiekunami ucznia/małoletniego, w celu poprawy jego funkcjonowania.

Efektywność realizacji planu, o którym mowa w punkcie 6 monitoruje wychowawca/pedagog szkolny/pedagog specjalny/psycholog.

**II. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”**

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia/małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego następuje w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia ucznia/małoletniego. Zawiadomienie takie składa dyrektor placówki.

*Gaduś*

	<p>Zawiadomienie, o którym mowa w punkcie II 1 koniecznie musi być poprzedzone przeprowadzeniem <b>procedury interwencji</b>, o której mowa w punkcie I 4.</p> <p>Procedura „<u>Niebieskiej Karty</u>” wszczynana jest w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia ucznia/małoletniego, poprzedzonego przeprowadzeniem procedury interwencji, o której mowa w punkcie I 4.</p> <p>Osobami odpowiedzialnymi za wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” jest wychowawca klasy, pedagog szkolny/pedagog specjalny/psycholog.</p> <p>Instytucjami, które posiadają uprawnienia do wdrożenia procedury „Niebieska Karta” są:</p> <p>Komisariat Policji (dzielnicowy, każdy funkcjonariusz KP).</p> <p>Ośrodki Pomocy Społecznej (pracownik socjalny, asystent rodziny).</p> <p>Gminne Komisje Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.</p> <p>Oświata (pedagog, nauczyciel, wychowawca, psycholog).</p> <p>Ochrona zdrowia (lekarz, pielęgniarka).</p> <p>Oryginał części A „Niebieskiej Karty” przekazywany jest przewodniczącemu zespołu interwencyjnego przez dyrektora placówki, kopia pozostaje w dokumentacji placówki.</p>
<p><u>Rozdział III</u></p> <p><b>DOKUMENTOWANIE ZGŁOSZEŃ</b></p>	<p><b>Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecku/małoletniemu:</b></p> <p>Z przebiegu interwencji sporządza się <u>kartę interwencji</u>, (załącznik nr 2). Kartę tę załącza się do dokumentacji ucznia znajdującej się w placówce.</p>

*Gadula*

	<p>Pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają informacje o krzywdzeniu ucznia/małoletniego są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje ważne w sprawie przekazywane uprawnionym instytucjom.</p> <p>Dokumentacja, o której mowa przechowywana jest w wyznaczonym przez dyrektora placówki miejscu. Jest to gabinet dyrektora placówki.</p>
<p><b><u>Rozdział IV</u></b></p> <p><b>EWALUACJA STANDARDÓW</b></p>	<p><b>Zasady przeglądu i aktualizacji standardów:</b></p> <p>Przegląd Standardów prowadzi komisja powołana przez dyrektora placówki co najmniej raz na 2 lata.</p> <p>Komisja, o której mowa w punkcie I 1 dokonuje także oceny <u>standardów ochrony małoletnich</u> w celu zapewnienia dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.</p> <p>Komisja, o której mowa w punkcie I 1 sporządza protokół z przeglądu i oceny <u>standardów ochrony małoletnich</u>, w którym zamieszcza wnioski z przeprowadzonego przeglądu i przedstawia go dyrektorowi placówki.</p> <p>W przypadku potrzeby aktualizacji <u>standardów ochrony małoletnich</u> dyrektor placówki powołuje zespół, który wprowadza zmiany rekomendowane w protokole.</p> <p>Z zaktualizowanymi <u>standardami ochrony małoletnich</u> zapoznawani są wszyscy pracownicy placówki, uczniowie/małoletni i rodzice/opiekunowie prawni uczniów/małoletnich.</p> <p>Zaktualizowane <u>standardy ochrony małoletnich</u> udostępniane są na stronie internetowej placówki.</p> <p>Dyrektor placówki dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania <u>standardów ochrony małoletnich</u> na bieżąco, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.</p>
<p><b><u>Rozdział V</u></b></p> <p><b>EDUKACJA</b></p>	<p><b>Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich. Zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności:</b></p>

*Gardu*

**PERSONELU I OSOBY  
ODPOWIEDZIALNE**

**ZA TEN PROCES**

Pracownicy pedagogiczni zapoznawani są do zapoznania ze standardami ochrony małoletnich podczas zebrania rady pedagogicznej (protokół).

Pracownicy niepedagogiczni przygotowani są do stosowania standardów ochrony małoletnich podczas zebrania (protokół).

W przypadku zebrań, o których mowa w punkcie I 1, I 2 należy sporządzić protokoły.

Protokoły przechowywane są w dokumentacji koordynatora Zespołu do spraw Standardów Ochrony Małoletnich.

Zespół do spraw Standardów Ochrony Małoletnich powołuje dyrektor placówki.

Po zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich każdy pracownik placówki podpisuje imienne oświadczenie, które przechowywane jest w dokumentacji Zespołu, o którym mowa w punkcie I 5.

**Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:**

Określa punkt I 1, I 2, I 3 w rozdziale DOKUMENTOWANIE ZGŁOSZEŃ.

**Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu:**

Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniowi/małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia jest Zespół Interwencyjny powołany przez dyrektora placówki.

**Osoby odpowiedzialne za udzielanie wsparcia małoletniemu:**

Za udzielanie wsparcia uczniowi/małoletniemu odpowiedzialny jest Zespół Interwencyjny, o którym mowa w punkcie III 1. Zespół opracowuje Plan Wsparcia Ucznia/Małoletniego (załącznik nr 3).

Plan Wsparcia Ucznia/Małoletniego powinien zawierać wskazania dotyczące:  
określenia form pomocy psychologiczno - pedagogicznej na terenie placówki lub kierowania do instytucji udzielających różnych form pomocy (terapia indywidualna, terapia grupowa, warsztaty rozwijające zainteresowania i uzdolnienia),

wzmocnienia ucznia – zapewnienie mu, odpowiednio do potrzeb i w uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi, konsultacji

*Gada*



	<p>psychologiczno - pedagogicznych w poradni psychologiczno-pedagogicznej, ewentualnie konsultacji psychiatrycznych,</p> <p>wspierania rodziny – kierowanie adekwatnie do potrzeb do instytucji oferujących poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych,</p> <p>pomocy socjalnej lub materialnej poprzez kierowanie do instytucji - pomoc socjalna, poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy, organizowanie pomocy finansowej, rzeczowej, ciepłego posiłku, zbiórki odzieży,</p> <p>pomocy w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych - poprzez zastosowanie procedur mediacyjnych bądź kierowanie do mediatorów.</p> <p>Przebieg realizacji Planu Wsparcia Ucznia/Małoletniego monitoruje wychowawca klasy, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog.</p>
<p><u>Rozdział VI</u></p> <p><b>INFORMACJA RODZICÓW I DZIECI O STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH</b></p>	<p><b>Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym lub opiekunom faktycznym oraz małoletnim standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania:</b></p> <p>Standardy ochrony uczniów/małoletnich sporządza się mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie.</p> <p>Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem ogólnodostępnym dla personelu szkoły, uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.</p> <p>Rodzice/opiekunowie prawni lub opiekunowie faktyczni uczniów/małoletnich zapoznawani są ze <b>standardami ochrony małoletnich</b> podczas zebrań klasowych z wychowawcą.</p> <p>Wychowawca daje rodzicowi/opiekunowi prawnemu do podpisania oświadczenie potwierdzające, że zapoznała się ze Standardami Ochrony Małoletnich.</p> <p>Wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów/małoletnich ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.</p> <p>Standardy Ochrony Małoletnich udostępnia się na stronie internetowej placówki oraz w budynku placówki (w widocznym miejscu) w wersji pełnej lub skróconej przeznaczonej dla uczniów/małoletnich.</p>

*Gadka*

<p><b><u>Rozdział VII</u></b></p> <p><b>KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI DZIECKO – DZIECKO</b></p>	<p><b>Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi:</b></p> <p>Uczniowie/małoletni powinni czuć się w środowisku klasowym/szkolnym komfortowo i bezpiecznie.</p> <p>Uczniowie/małoletni powinni akceptować odmiennność.</p> <p>Zadaniem nauczyciela – wychowawcy jest zapewnienie poczucia bezpieczeństwa i akceptacji wszystkim uczniom oraz danie równej szansy zdobycia wiedzy i odnalezienia się w szkole.</p> <p>Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w Statucie Placówki.</p> <p>Zachowanie uczniów/małoletnich wobec rówieśników – koleżanek/kolegów nie powinno naruszać ich godności osobistej.</p> <p>Uczniowie/małoletni są zobowiązani do poszanowania praw swoich rówieśników – kolegów/koleżanek.</p> <p>Bez względu na powód nie akceptowane są wśród uczniów/małoletnich zachowania agresywne (fizyczna, psychiczna, słowna).</p> <p><b>Zachowania niedozwolone w relacjach między małoletnimi:</b></p> <p>Agresja słowna - ubliżanie, poniżanie, dokuczanie, zastraszanie, wyśmiewanie, grożenie, obrzucanie wyzwiskami, uszczypliwości, kpiny, ośmieszanie, szydzenie, plotki, obrażanie.</p> <p>Agresja fizyczna - popychanie, bicie, kopanie, plucie, zadawanie bólu, kradzież, niszczenia własności, naruszanie nietykalności,</p> <p>Agresja psychiczna - izolowanie, manipulowanie, wykluczanie, szantażowanie, straszenie.</p> <p><b>Cyberprzemoc</b> - nękanie, straszenie, szantażowanie, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów w sieci oraz podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli, hejt.</p> <p>Noszenie i używanie niebezpiecznych narzędzi.</p>
<p><b><u>Rozdział VIII</u></b></p> <p><b>BEZPIECZNY DOSTĘP DO INTERNETU</b></p>	<p><b>Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet:</b></p> <p>Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do przekazu informacji podczas zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych.</p>

*Gadus*

Zabrania się nagrywania dźwięku, obrazu oraz fotografowania za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych.

Dopuszcza się używanie urządzeń multimedialnych na zajęciach edukacyjnych, jeżeli wymaga tego tok zajęć lub program nauczania, za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.

Dozwolone jest użycie telefonu komórkowego na zajęciach edukacyjnych w celu ratowania życia lub zdrowia.

W razie niedozwolonego używania telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych przez uczniów/małoletnich, mogą być zastosowane kary zgodnie z zapisami w Statucie Placówki.

Placówka zapewniając uczniom/małoletnim dostęp do Internetu, instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające uczniów/małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

#### **Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie:**

Na terenie placówki dostęp ucznia/małoletniego do Internetu możliwy jest pod nadzorem:

nauczyciela - podczas lekcji z zajęć komputerowych, zajęć pozalekcyjnych oraz na zajęciach świetlicowych;

nauczyciela bibliotekarza - na przeznaczonych do tego komputerach znajdujących w bibliotece szkolnej.

Zasady korzystania z Internetu określone są w regulaminie znajdującym się w pracowni informatycznej i bibliotece szkolnej.

Nauczyciel prowadzący zajęcia/sprawujący opiekę nad uczniami/małoletnimi jest zobowiązany do zapewnienia bezpiecznego korzystania z Internetu przez uczniów/małoletnich.

Uczeń/małoletni korzystający z komputera w bibliotece szkolnej używa konta przewidzianego dla uczniów – czytelników biblioteki.

Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu zapewnia się zainstalowanie i aktualizowanie:

oprogramowanie filtrujące treści internetowe,

*Opilix*

oprogramowanie monitorujące korzystanie przez uczniów z Internetu,  
oprogramowanie antywirusowe,  
oprogramowanie antyspamowe.

Oprogramowanie, o którym mowa jest aktualizowane.

Wyznaczony pracownik placówki sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.

W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, pracownik ustala kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania.

Informacje o uczniu/małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, pracownik placówki przekazuje dyrektorowi placówki.

Dyrektor placówki z pedagogiem szkolnym/pedagogiem specjalnym przeprowadza z uczniem/małoletnim rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

Jeżeli w wyniku rozmowy pedagog uzyska informacje, że uczeń/małoletni jest krzywdzony, podejmuje działania zgodnie z procedurą interwencyjną określoną w niniejszych standardach.

Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.

DYREKTOR  
Powiatowego Zespołu Szkół  
w Wągrowie  
mgr Maciej Gałka

**Kwestionariusz diagnostyczny**

Symptomy wskazujące na przemoc/zaniedbanie:

Lp.	Symptom	Wstaw X, jeśli symptom jest zauważalny
1.	Nieadekwatne ubranie (do pory roku lub pogody)	
2.	Niedowaga, niedożywienie, zmęczenie, podkrążone oczy	
3.	Brudna odzież	
4.	Brudne ciało	
5.	Nieprzyjemny zapach/ Insekty	
6.	Brak podręczników i przyborów szkolnych	
7.	Kradzieże (jedzenia, przedmiotów)	
8.	Przebywanie poza domem w późnych godzinach	
9.	Bardzo częste przebywanie poza domem niezależnie od pory roku	
10.	Ma dorosłych „kolegów”	
11.	Nie ma kolegów wśród rówieśników	
12.	Z trudem nawiązuje relacje	
13.	Izoluje się od rówieśników	
14.	Bije się po twarzy/głowie lub wrywa sobie włosy	
15.	Często ma ślady zadrapań, siniaków	
16.	Często odnosi obrażenia (skręcenia, złamania, stłuczenia)	
17.	Bije innych	
18.	Zawiera przyjaźnie, potem reaguje wrogością	
19.	Gwałtownie uchyla się przed dotykiem	
20.	Moczy się	

21.	Boi się przebywać w zamkniętych pomieszczeniach	
22.	Boi się ciemności	
23.	Unika zajęć wychowania fizycznego	
24.	Unika leżakowania w przedszkolu	
25.	Nie bierze udziału w wycieczkach	
26.	Angażuje się w zachowania destrukcyjne skierowane przeciwko sobie, przedmiotom lub zwierzętom	
27.	Miewa nagłe zmiany nastroju (od euforii do agresji)	
28.	Prezentuje natrętne, narzucające się zachowania	
29.	Nie odwzajemnia emocji	
30.	Odrzuca próby nawiązania bliskości	
31.	Ma wybuchy wściekłości	
32.	Nadmiernie skraca dystans fizyczny	
33.	Demonstruje zachowania seksualne	
34.	Nie docenia własnych osiągnięć	
35.	Ma koszmary senne	
36.	Ma problemy szkolne	
37.	Inne:	

**Uwaga:**

Wymienione zachowania należy analizować biorąc pod uwagę całość informacji o rodzinie.

Pojedynczych zachowań z listy nie można traktować jako jednoznacznie wskazujących na przemoc lub zaniedbanie.

**KARTA INTERWENCJI**

Imię i nazwisko ucznia/małoletniego	
Data zawiadomienia o podejrzeniu krzywdzenia	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia ucznia/małoletniego	
Przyczyna interwencji	

**PLAN DZIAŁANIA**

**Opis podjętych działań**

Data spotkania	
Przebieg spotkania - opis	

--	--

**Spotkanie z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia/maloletniego**

Data spotkania	
Przebieg spotkania - opis	

**FORMA PODJĘTEJ INTERWENCJI \***

Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa	
Wniosek o wgląd w sytuację ucznia małoletniego/rodziny	
Inny rodzaj interwencji, jaki?	



Zespół Interwencyjny:

.....

*(dyrektor placówki)*

*\*(zaznaczyć właściwe)*

### PLAN WSPARCIA UCZNIĄ/MAŁOLETNIĘGO

Imię i nazwisko ucznia/małoletniego	
Data opracowania Planu Wsparcia Ucznia/Małoletniego	
Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie placówki, którymi został objęty uczeń/małoletni	
Formy wzmocnienia ucznia/małoletniego	

Wsparcie rodziny ucznia/małoletniego	
--------------------------------------	--

Wychowawca: .....

.....

*(dyrektor placówki)*